

**Kirkens Korshærs organisation og struktur**

**01.00 Indledende bemærkninger**

**02.00 Lokal struktur**

**03.00 Ansvar og kompetenceforhold**

**04.00 Central struktur**

**05.00 Medarbejderrepræsentation i råd og bestyrelser**

**06.00 Københavnsarbejdet**

**07.00 Korshærspræsterne**

**08.00 Kreds- og støttearbejdet**

**Bilag 1 Kirkens Korshærs grundregler**

**Bilag 2 Forretningsorden for korshærsrådene**

### **01.00 Indledende bemærkninger:**

I det følgende beskrives Kirkens Korshærs overordnede struktur, som den er vedtaget på landsstyrelsens møde den 25. oktober 2006.

Forud er gået et omfattende arbejde i det af landsstyrelsen nedsatte strukturudvalg, som fremlagde sin rapport i marts 2006. Rapporten har efterfølgende været til høring i hele organisationen. Det er på denne baggrund, at landsstyrelsen har truffet sin beslutning.

Formålet med arbejdet har primært været at tilpasse regler og bestemmelser til den fremtidige kommunale struktur og i øvrigt at synliggøre Kirkens Korshærs struktur.

### **02.00 Lokale struktur:**

I dette afsnit beskrives struktur og kompetenceforhold i kommuner, hvor der er nedsat et korshærsråd som øverste lokale beslutningstager for det korshærsarbejde, der udføres inden for kommunens grænser. Det skal i den forbindelse bemærkes, at selv om korshærsrådet er den øverste lokale beslutningstager, så handler det altid på vegne af og med ansvar over for landsstyrelsen, fordi Kirkens Korshær er én juridisk enhed, når vi ser bort fra de selvejende institutioner, som udgør en væsentlig del af Kirkens Korshærs arbejde.

En første forudsætning for, at kompetence- og ansvarsforhold kan afklares, er, at der udarbejdes stillingsbeskrivelser for alle stillinger i Kirkens Korshær. Ansvaret herfor påhviler de enkelte ledere.

Kirkens Korshær skal, hvor lovgivningen ikke tilsiger andet, bevare flertallet i de selvejende institutioners bestyrelser, og medarbejderne dér skal tilbydes de samme muligheder for deltagelse i korshærsarrangementer som

## Kirkens Korshærs organisation og struktur, gældende fra 1. januar 2007

medarbejderne i den ikke overenskomstdækkede Korshær. Ledere af selvejende institutioner har status som korshærsledere.

Korpsånd og korshærsidentitet skabes ved at fastholde, at alt korshærsarbejde er diakoni og tjeneste.

I kommuner med flere arbejdsområder vælges en koordinator.

For korpsånden og korshærsidentiteten er det afgørende, at der på flest mulige niveauer holdes fast i frivillighedsprincippet, altså at der er et stort antal frivillige, ulønnede medarbejdere overalt, hvor det er muligt i Kirkens Korshær.

Kirkens Korshær er en samlet landsorganisation. Landsstyrelsen fastlægger de overordnede retningslinjer, herunder for:

- Budget og regnskab.
- Køb og salg af fast ejendom (forpligtelse overfor tredje person).
- Ansættelse og afskedigelse af faste medarbejdere.

Korshærsråd handler på vegne af landsstyrelsen og derfor også på landsstyrelsens ansvar. Andre udvalg nedsat af korshærsrådene handler på vegne af disse, og derfor på disses ansvar.

For arbejdsområder, der hører direkte under landsstyrelsen, fungerer landsstyrelsen som korshærsråd.

Det er vigtigt, at alle, der vælges ind i et korshærsråd eller udvalg, sættes ind i Kirkens Korshærs organisatoriske og juridiske forhold, således at ingen er i tvivl om ansvars- og kompetenceforhold.

### **02.01. Ansættelse og afskedigelse af faste medarbejdere.**

## Kirkens Korshærs organisation og struktur, gældende fra 1. januar 2007

Kirkens Korshærs Landsstyrelse er i juridisk forstand den ansættende og afskedigende myndighed for alle medarbejdere i den ikke overenskomstdækkede del af Korshæren.

Landsstyrelsen har bemyndiget korshærschefen eller en af denne udpeget stedfortræder til at ansætte og afskedige korshærsledere. Ansættelses- og afskedigelsesprocedure finder sted i samvirke med det lokale korshærsråd.

Alle nye korshærsledere introduceres til arbejdet i Kirkens Korshær ved samtale med chefen.

Landsstyrelsen har bemyndiget korshærslederne til at ansætte og afskedige afdelingsledere og assistenter. Ansættelsesprocedure finder sted i samvirke med det lokale korshærsråd. Landsstyrelsen orienteres om alle ansættelser og afskedigelser.

I tilfælde af lokale konflikter mellem ansatte inddrages Kirkens Korshærs centrale personaleledelse.

Ved forhold på arbejdspladsen, som kan medføre overvejelser om afskedigelse, skal den lokale leder rette henvendelse til Kirkens Korshærs centrale personaleledelse.

Ansvar for udarbejdelse af ansættelsesbreve og al anden skriftlighed i forbindelse med medarbejders ansættelsesforhold, påhviler den af landsstyrelsen bemyndigede ansættelses- og afskedigelsesinstans.

Landsstyrelsen har besluttet, at alle lønnede stillinger skal opslås i en form, der er offentlig tilgængelig. Det er korshærsrådenes ansvar, at korshærslederstillinger opslås, mens det er korshærsledernes ansvar, at alle øvrige stillinger inden for dennes ansvarsområde opslås. Normalt annonceres

internt på hjemmesiden, på internettet og/eller i dagspressen. Undtagelsesvis kan stillinger alene opslås internt. Hovedkontoret rådgiver og hjælper efter behov med at udarbejde og opslå stillinger.

Alle stillingsopslag skal indeholde en konkret stillingsbeskrivelse, oplysninger om lønforhold, ansøgningsfrist og nederst i stillingsopslaget en kort, enslydende tekst, der orienterer om, hvad landsorganisationen Kirkens Korshær er.

Ved ansættelse af korshærsleder nedsætter Korshærsrådet efter aftale med korshærschefen et ansættelsesudvalg med repræsentation af de berørte medarbejdergrupper, herunder repræsentant for de øvrige ledende korshærsmedarbejdere i kommunen.

Ved ansættelse af øvrige medarbejdere, nedsætter korshærslederen efter aftale med korshærsrådet et ansættelsesudvalg med repræsentation af de berørte medarbejdergrupper.

### **03.00 Ansvars- og kompetenceforhold vedrørende:**

#### **03.01 Korshærsledere:**

Korshærsledere har som minimum følgende ansvars- og kompetenceområder:

- Den daglige drift af det lokale arbejde
- Administration og økonomi i henhold til det vedtagne budget
- Ledelse af og personalepleje for ansat som frivilligt personale, herunder medarbejderudviklingssamtaler med lønnede medarbejdere
- Ansættelse og afskedigelse af personale efter gældende retningslinjer
- Udarbejdelse af en skriftlig årsberetning til korshærsrådet

- I forlængelse af årsberetningen og som oplæg til budgetdrøftelse at udarbejde et oplæg til en målsætningsdrøftelse med følgende indhold:
  - a. Status i det nuværende arbejde
  - b. Arbejdets fremtidige struktur
  - c. Nye fremtidige opgaver
  - d. Medarbejdernes trivsel og arbejdsforhold, herunder efteruddannelse
- Udarbejdelse af budgetforslag til godkendelse i korshærsrådet
- Synliggørelse af det lokale korshærsarbejde
- Ansvar for kontakten til dagspressen og andre medier

### **03.02 Afdelingsledere:**

Afdelingslederens ansvars- og kompetenceforhold er et lokalt anliggende, som formuleres af korshærslederen i stillingsbeskrivelsen og godkendes i korshærsrådet.

### **03.03 Ansatte medarbejdere uden ledelsesfunktion.**

Ansvars- og kompetenceforhold for ansatte medarbejdere uden ledelsesfunktion (fx assistenter), beskrives af den lokale korshærsleder eller afdelingsleder og tager udgangspunkt i den stillingsbeskrivelse, der blev anvendt på ansættelsestidspunktet.

### **03.04 Begrebsafklaring og kompetencefordeling vedrørende landsstyrelse, korshærsråd, bestyrelser og udvalg.**

## Kirkens Korshærs organisation og struktur, gældende fra 1. januar 2007

Kirkens Korshærs landsstyrelse er øverste myndighed. Korshærsråd handler på vegne af landsstyrelsen i forhold til den kompetence, landsstyrelsen har uddelegeret, for at Kirkens Korshær kan bevare og udbygge sin stærke lokale forankring.

Korshærsråd skal oprettes, hvor lønnet korshærsarbejde finder sted.

Korshærsråd kan også oprettes, hvor korshærsarbejdet udelukkende finder sted på frivillig, ulønnet basis.

Der skal ligeledes oprettes korshærsråd for enkeltinstitutioner, der ikke er selvstændige juridiske enheder. Korshærsråd nedsat for en enkelt institution har kun ansvar for denne.

Et korshærsråd består af mindst 5 medlemmer. Korshærsledere er fødte medlemmer af deres korshærsråd. En repræsentant, valgt blandt medarbejderne, deltager i korshærsrådets møder med taleret, uden stemmeret. Korshærsrådene opfordres til at være opmærksomme på, at de frivillige er repræsenteret i rådet.

Begrebet bestyrelse anvendes alene, når der er tale om selvejende institutioner, der er selvstændige juridiske enheder.

### **Korshærsrådenes ansvars- og kompetenceområder:**

Korshærsrådet har ansvar for:

- den overordnede organisering af Kirkens Korshærs lokale arbejde jf. grundreglerne og forretningsordenen for korshærsråd (se bilag 1 og 2)
- hensigtsmæssig fordeling af de lokale ressourcer under skyldig hensyntagen til det godkendte budget, indgåede aftaler og medarbejdernes ønsker og trivsel
- korshærsrådet orienteres om personaleforhold. Den daglige ledelse er korshærslederens forpligtelse. Kirkens Korshærs personaleledelse inddrages i tilfælde af konflikter på arbejdspladsen

## Kirkens Korshærs organisation og struktur, gældende fra 1. januar 2007

- udarbejdelse af lokale samarbejdsstrukturer, ansvars- og kompetenceforhold, eksempelvis nedsættelse af bestyrelser og udvalg for arbejdsområder og støttearbejde
- nedsættelse af udvalg for arbejdsområderne og indstilling af nye korshærsråds- og bestyrelsesmedlemmer til godkendelse i Kirkens Korshærs landsstyrelse
- at forestå ansættelsesprocedure ved ansættelse af korshærsledere og deltagelse i ansættelsesudvalg
- at afgive indstilling til landsstyrelsen om køb og salg af fast ejendom. Ved forpligtelse overfor tredje person indenfor de budgetmæssige rammer kan der tages administrativ beslutning herom alene ved henvendelse til hovedkontoret
- fremsættelse af budgetforslag til landsstyrelsen
- aflæggelse af revideret regnskab
- evt. nedsættelse af et økonomiudvalg med ansvar for koordinering af budgetter og regnskaber i byer med fælles pengekasse for arbejdsområderne
- evt. nedsættelse af et kredsudvalg til støtte for lokale støtte- og butikskredse
- at status i og målsætninger for det lokale korshærsarbejde mindst en gang om året drøftes, jf. korshærslederens forpligtelse til afrapportering herom
- at profilere det samlede lokale korshærsarbejde, fx. i forhold til medierne. Hovedkontorets kommunikationsmedarbejder kan evt. rådgive herom.

I kommuner med flere korshærsledere organiserer korshærsrådet sig med udvalg for hver korshærsleders arbejdsområde. Korshærsrådet har ansvar for:

- at sikre, at ressourcefordeling, indsamlingsvirksomhed og henvendelse til og samarbejde med kommunen koordineres.

## Kirkens Korshærs organisation og struktur, gældende fra 1. januar 2007

- at vælge en koordinator. Koordinatoren varetager sekretariatsfunktion for korshærsrådet og er ansvarlig for at indkalde og afholde lokale ledermøder
- at der nedsættes et udvalg for hver korshærsleders arbejdsområde.

Korshærslederen er medlem af udvalget. Udvalget for et arbejdsområde med korshærsleder har som minimum følgende ansvars- og kompetenceområder:

Udvalget er

- korshærslederens nærmeste sparringspartner
- nedsætter udvalg for arbejdsområder
- Sammen med Korshærslederen nedsætte et ansættelsesudvalg ved ansættelse af lønnede medarbejdere.

Udvalget

- orienteres om personaleforhold. Den daglige ledelse er korshærslederens forpligtelse. Kirkens Korshærs personaleledelse inddrages i tilfælde af konflikter på arbejdspladsen
- gennemarbejder et budgetforslag til Korshærsrådet.
- aflægger et revideret regnskab til Korshærsrådet.
- nedsættelser evt. udvalg, f.eks. kredsudvalg, genbrugsudvalg.

Med hensyn til økonomisk ressourcerefremskaffelse til Kirkens Korshærs arbejde gennem butiktsaktiviteter vil det være sådan, at den støtte, der før 1. januar 2007 ydes fra sådanne aktiviteter til henholdsvis fælleskassen og til det lokale arbejde, ikke ændres med indførelsen af kommunalreformen. Butiktsaktiviteter, der iværksættes af korshærsråd efter 1. januar 2007, kan alene finde sted inden for kommunens grænser. Butiktsaktiviteter, der iværksættes med henblik på støtte til fælleskassen efter 1. januar 2007, kan alene finde sted i kommuner, hvor der ikke er nedsat korshærsråd. Alle øvrige kredsaktiviteter er frit stillet med hensyn til, om indsamlede midler skal tilgå lokalt arbejde

eller fælleskassen. Korshærsrådene må gennemføre indsamlingsaktiviteter i den kommune, rådet arbejder i.

### **04.00 Den centrale struktur.**

#### **04.01 Organisationsledelsen, herunder hovedadministrationen.**

Korshærschefen er med fuldmagt fra landsstyrelsen leder af Kirkens Korshær (se grundreglerne - bilag 1).

#### **Hovedadministrationen.**

Kirkens Korshærs Hovedadministration varetager de overordnede administrative rutiner og en lang række af de daglige opgaver i forbindelse med Kirkens Korshærs virksomhed.

Kirkens Korshærs hovedadministration kan således deles op i følgende hovedfunktioner: Sekretariatsfunktion, økonomi og regnskab, budget, personaleadministration, bladadministration, EDB-service, forsikringer, ejendomme, landslotteri, årsmøde, rådgivning og styrelsessekretariat.

#### **04.02 Medarbejderudvalget.**

Medarbejderudvalget repræsenterer samtlige ansatte medarbejdere, der er ansat i en pensionsgivende stilling med mindst 15 timers ugentlig ansættelse.

Alle ansatte medarbejdere kan henvende sig til medarbejderudvalget.

Medarbejderudvalget har følgende ansvars- og kompetenceområde:

Medarbejderudvalget

## Kirkens Korshærs organisation og struktur, gældende fra 1. januar 2007

- behandler spørgsmål og ønsker fra medarbejderkonventet
- arbejder for en god dialog mellem ledelsen, landsstyrelsen og medarbejderne
- henvender sig til ledelsen med spørgsmål af interesse for medarbejderne
- tilrettelægger konventet og er dets forretningsudvalg (konventet er medarbejdernes årsmøde)
- tilrettelægger sammen med chefen det årlige retreat for alle medarbejderne (kursus med teologisk og socialt indhold)
- arbejder for gode muligheder for efteruddannelse af Kirkens Korshærs medarbejdere.
- udpeger af sin midte to repræsentanter til Kirkens Korshærs landsstyrelse. (Jf. vedtægter herom.)
- medvirker til udarbejdelse af personalepolitik

### **04.03 Sikkerhedsorganisation**

Kirkens Korshærs Sikkerhedsorganisation (SIO) omfatter:

- Korshærens ansatte medarbejdere, bortset fra medarbejderne i selvejende institutioner med driftsoverenskomst, som er omfattet af en regional eller kommunal sikkerhedsorganisation
- Frivillige i butikkerne

Formålet med arbejdet med SIO er at tilvejebringe og vedligeholde en enkel organisation, der på en effektiv måde kan tilgodese arbejdsmiljøet i Korshæren inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning.

Sikkerhedsarbejdets organisering:

Landet er inddelt i regioner/valgkredse.

I hver region vælges et sikkerhedsudvalg der består af:

- To sikkerhedsrepræsentanter (lederrepræsentanter) valgt blandt ledende medarbejdere
- To sikkerhedsrepræsentanter (medarbejderrepræsentanter) valgt blandt ikke ledende medarbejdere, som fungerer som daglige sikkerhedsrepræsentanter.

Formanden for SIO er medlem af sikkerhedsudvalget, og deltager i sikkerhedsudvalgenes møder efter behov.

I hvert sikkerhedsudvalg udpeges en daglig sikkerhedsleder, som på vegne af sikkerhedsudvalget forestår det daglige sikkerhedsarbejde med besøg på arbejdsstederne etc. Den daglige sikkerhedsleders arbejdsgren kompenseres for fravær (op til 36 arbejdsdage årligt) gennem et af hovedkontoret kollektivt opkrævet arbejdsmiljøbidrag.

Ud over de tre sikkerhedsudvalg findes et Hovedsikkerhedsudvalg, som består af:

- En formand udpeget af landsstyrelsen
- Tre lokale lederrepræsentanter, en fra hvert sikkerhedsudvalg
- Tre lokale medarbejderrepræsentanter, en fra hvert sikkerhedsudvalg, som fungerer som daglig sikkerhedsleder
- En repræsentant fra medarbejderudvalget, indvalgt i landsstyrelsen, deltager som kommitteret medlem

### **04.04 Landsstyrelsen.**

Landsstyrelsen er Kirkens Korshærs øverste myndighed med det endelige ansvar for alt korshærsarbejde. Landsstyrelsen skal påse, at Kirkens Korshær drives i overensstemmelse med dens gældende værdier og regler.

Landsstyrelsen lægger hovedlinjerne for organisationens udvikling og tegner Kirkens Korshær som juridisk enhed.

Landsstyrelsen har for eksempel ansvar for:

- ansættelse og afskedigelse af Kirkens Korshærs ledelse
- ansættelse og afskedigelse af faste medarbejdere
- godkendelse af medlemmer af korshærsråd og bestyrelser
- godkendelse af forstandere og ledere på overenskomstinstitutioner
- budgetter, økonomistyring og regnskaber
- forhandling med stat, regioner og kommuner
- køb og salg af fast ejendom
- fastsættelse af lønregulativ for Kirkens Korshærs medarbejdere
- udvikling af Kirkens Korshærs arbejde
- personalepolitik
- teologisk og holdningsmæssigt at tegne og profilere Kirkens Korshær indadtil og udadtil.

### **04.05 Landsstyrelsens sammensætning.**

Landsstyrelsen består af mindst 11 og højst 13 medlemmer, deriblandt korshærschefen, som er født medlem.

Kredsene vælger tre medlemmer til landsstyrelsen, en fra hver af de tre landsdele som regionsudvalgene repræsenterer.

Korshærsrådene og bestyrelserne repræsenteres i landsstyrelsen gennem følgende valgprocedure:

- A - De valgte korshærsråds- og bestyrelsesmedlemmer repræsenteres i landsstyrelsen ved to medlemmer, og der kan for disse vælges to suppleanter
- B - Valg til landsstyrelsen gælder for 4 år

## Kirkens Korshærs organisation og struktur, gældende fra 1. januar 2007

- C - Valgene finder sted på årsmødet for Korshærsråd og Bestyrelser efter forudgående, skriftlig opstilling
- D - Hvert korshærsråd og bestyrelse har en stemme.

To medlemmer vælges af og blandt medarbejderudvalgets medlemmer.

Tre til fem medlemmer vælges af landsstyrelsen.

### **05.00 Medarbejdernes deltagelse i lokale råd, bestyrelser og udvalg.**

- A. Korshærsledere er medlemmer af korshærsrådet, dog således, at de ikke deltager i behandlingen af personalesager, som angår andre arbejdsområder end den, korshærslederen selv repræsenterer
- B. En repræsentant, valgt blandt medarbejderne, deltager i korshærsrådets møder med taleret, uden stemmeret
- C. Korshærsrådet eller udvalget for arbejdsområdet kan blive orienteret om personalesager med tilstedeværelse af en enkelt medarbejder eller uden tilstedeværelse af medarbejdere
- D. Afdelingsledere og assistenter kan deltage i korshærsrådets møder efter aftale.

Korshærsrådet konstituerer sig i henhold til vedtægt (se bilag 2). I kommuner med flere korshærsledere er det den leder, som er valgt til koordinator, der er sekretær for korshærsrådet.

I bestyrelser og udvalg for bestemte arbejdsområder kan medarbejdere være medlem, dog således, at der er speciel inhabilitet i personalesager.

### **06.00 Københavnsarbejdet.**

Landsstyrelsen er indtil videre korshærsråd for Københavnsarbejdet. Inden for to år skal de københavnske ledere i fællesskab have formuleret en vision og en mission for arbejdet og på baggrund af disse komme med forslag til landsstyrelsen om den lokale forankring og organisering af arbejdet. Arbejdet skal være afsluttet ved udgangen af 2008.

### **07.00 Korshærspræsterne.**

Korshærspræsterne har status som korshærsledere uden lederfunktion med mindre andet er aftalt. Det er vigtigt, at korshærspræsterne står til sjælesørgerisk rådighed for såvel medarbejderne som brugere uden bindinger af nogen art.

### **08.00 Kreds og støttee arbejdet.**

For kreds- og støttee arbejdet gælder, at:

- Den geografiske afgrænsning mellem korshærsrådene og storkredsene følger kommunegrænserne, medmindre korshærsrådet og regionsudvalget efter forhandling har truffet en anden beslutning. Dog således, at økonomisk og/eller anden ressourcefremskaffelse gennem butiksaktiviteter, der før 1. januar 2007 ydes fra sådanne aktiviteter til henholdsvis fælleskassen og til det lokale arbejde, ikke ændres ved indførelsen af kommunalreformen. Butiksaktiviteter, der iværksættes af korshærsråd efter 1. januar 2007, kan kun foregå inden for kommunens grænser. Butiksaktiviteter, der iværksættes med henblik på støtte til fælleskassen efter 1. januar 2007, kan alene foregå i kommuner, hvor der ikke er nedsat korshærsråd. Alle øvrige kreds- og støttee aktiviteter inden for de nye kommunegrænser afgør selv, om støtten skal tilgå det lokale arbejde eller fælleskassen

## Kirkens Korshærs organisation og struktur, gældende fra 1. januar 2007

- Butikskredse, der fremsender deres overskud til fælleskassen, og som er beliggende i en kommune, hvor der er nedsat korshærsråd, forankres i den nærliggende storkreds
- Alle former for støttearbejde i kommuner, der ikke har korshærsråd, bør være repræsenteret i storkredsudvalgene for ad den vej at påtage sig et medansvar
- Kredsarbejdet har en repræsentation på tre medlemmer i landsstyrelsen
- I forbindelse med valg til landsstyrelsen og regionsudvalgene skal der i november måned året før valgets afholdelse udgå meddelelse fra regionsudvalgene til storkredsudvalgene således, at man har god tid til at fremsætte forslag
- Der gennemføres regionsmøder og kurser for bl.a. storkredsformænd og butiksledere m.fl.
- Der afholdes årligt repræsentantmøde, planlagt af regionsudvalgene

## Kirkens Korshærs grundregler

BILAG 1

### 1 Grundlag, hjemsted og formål

§ 1 Kirkens Korshærs grundlag.

§ 2 Hjemsted og stiftelse.

§ 3 Kirkens Korshærs formål.

### 2 Kirkens Korshærs landsstyrelse.

§ 4 Landsstyrelsens sammensætning, valg af formand og næstformand.

§ 5 Landsstyrelsens møder.

§ 6 Landsstyrelsens bemyndigelse i forhold til selvejende institutioner, som bærer Kirkens Korshærs navn.

### 3 Ledelse.

§ 7 Daglig ledelse.

### 4 Medarbejdere.

§ 8 Kirkens Korshærs medarbejdere, ansættelse og afskedigelse.

### 5 Organisation.

§ 9 Kredse, korshærsråd, bestyrelser og medarbejderkonvent.

### 6 Regnskab.

§ 10 Regnskabsår.

§ 11 Revision.

### 7 Tegningsregler.

§ 12 Prokura.

### 8 Ændring i grundreglerne.

§ 13 Grundregelændringer

§ 14 Ophør

### 9 Ikrafttræden.

§ 15 Dato for vedtagelse.

## 1. Navn, hjemsted og formål

### § 1

Kirkens Korshær er en selvejende landsorganisation, der er et led i Den Danske Folkekirkes arbejde. Kirkens Korshær er en frivillig diakonal organisation, der i videst muligt omfang samarbejder med lokale folkekirkemenigheder.

### § 2

Kirkens Korshær har hjemsted i København, hvor den er stiftet den 12. oktober 1912.

### § 3 stk. 1

Kirkens Korshærs målsætning er at yde hjælp til nødstedte mennesker.

### § 3 stk. 2

Kirkens Korshærs målsætning søges nået gennem:

- Omsorgs- rådgivnings- og behandlingsarbejde.
- Gudstjeneste, sjælesorg og forkyndelse.
- Informations- og dokumentationsarbejde samt menings- og holdningsdannende virksomhed

Kirkens Korshærs arbejde omfatter bl.a.

hjemløseherberger, dagvarmestuer, natvarmestuer, byarbejder, arresthusarbejde, bofællesskaber, kreds- og genbrugsvirksomhed, korshærsgudstjenester, Sct. Nicolai Tjenesten, Mariatjenesten, misbrugsbehandling, familiebehandling mv.

## 2. Kirkens Korshærs Landsstyrelse

### § 4 stk. 1

Landsstyrelsen er Kirkens Korshærs øverste myndighed med det endelige ansvar for alt korshærsarbejde.

### § 4 stk. 2

Landsstyrelsen består af mindst 11 og højst 13 medlemmer, deriblandt korshærschefen, som er født medlem.

Tre medlemmer vælges af repræsentanter for storkredsudvalgene, en fra hver region på disses fællesmøde i forbindelse med årsmødet.

To medlemmer vælges af korshærsrådene på disses fællesmøde.

To medlemmer vælges af og blandt medarbejderudvalgets medlemmer.

Tre til fem medlemmer vælges af landsstyrelsen.

For hver af de storkreds-, korshærsråds- og medarbejdervalgte medlemmer af landsstyrelsen vælges en personlig suppleant.

Valgene gælder for fire år, med undtagelse af valg af medarbejderrepræsentanter.

### § 4 stk. 3

Landsstyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand. Ingen af disse hverv kan beklædes af korshærschefen eller medarbejderrepræsentanterne.

Landsstyrelsen konstituerer sig på sit første møde efter Kirkens Korshærs årsmøde.

### § 5

Landsstyrelsen holder mindst seks møder om året. Landsstyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Der føres en protokol over forhandlingerne, som underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Ved afstemning træffes afgørelser ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget.

# Kirkens Korshærs organisation og struktur, gældende fra 1. januar 2007

## § 6

Landsstyrelsen skal godkende indgåelse og opsigelse af driftsoverenskomster og samarbejdsaftaler med amter og kommuner. Landsstyrelsen skal tillige godkende vedtægter for disse institutioner samt ansættelse og afskedigelse af deres ledere.

## 3. Ledelse

### § 7 stk. 1

Korshærschefen varetager den daglige ledelse af landsorganisationen Kirkens Korshær med ansvar over for landsstyrelsen.

### § 7 stk. 2

Administrationschefen varetager den daglige ledelse af hovedkontorets administration.

## 4. Medarbejdere

### § 8 stk. 1

Kirkens Korshærs medarbejdere søges blandt medlemmer af Den Danske Folkekirke. Kirkens Korshær har både ansatte og frivillige medarbejdere, der har forståelse og loyalitet over for Kirkens Korshærs målsætning.

### § 8 stk. 2

Korshærschefen og alle fastansatte medarbejdere ansættes og afskediges af landsstyrelsen.

Landsstyrelsen kan bemyndige korshærschefen til - i samvirke med det lokale korshærsråd - at ansætte og afskedige korshærsledere.

Landsstyrelsen kan bemyndige korshærslederne til - i samvirke med det lokale korshærsråd - at ansætte og afskedige afdelingsledere og øvrige medarbejdere.

I det landsstyrelsesmøde, hvor ny chef skal vælges, deltager Københavns biskop, såfremt denne måtte ønske det.

## 5. Organisation

### § 9 stk. 1

#### **Sogne-, støtte- og butikskredse:**

Til at varetage Kirkens Korshærs interesser med hensyn til lokalt støttearbejde oprettes sogne-, støtte- og butikskredse.

#### **Storkredse:**

Til at koordinere Kirkens Korshærs lokale sogne-, støtte og butikskredse oprettes storkredse og der nedsættes storkredsudvalg. Storkredsudvalgene afholder i forbindelse med årsmødet et årligt repræsentantmøde.

Regler for storkredsenes arbejde fastsættes ved vedtægt.

#### **Regionsudvalg:**

Tilsvarende opretter storkredsene regionsudvalg for henholdsvis region øst, region nord og region syd. Regionsudvalgene afholder i forbindelse med årsmødet et årligt fællesmøde.

Regler for regionsudvalgenes arbejde fastsættes ved vedtægt.

#### **Årsmøde:**

Årsmøde afholdes inden udgangen af oktober.

### § 9 stk. 2

Til at varetage ansvaret for Kirkens Korshærs lokale sociale arbejde oprettes korshærsråd.

Regler for korshærsråd fastsættes ved vedtægt.

## Kirkens Korshærs organisation og struktur, gældende fra 1. januar 2007

### § 9 stk. 3

Til at varetage ansvaret for Kirkens Korshærs selvejende institutioner oprettes bestyrelser.

Regler for bestyrelser fastsættes ved vedtægt.

### § 9 stk. 4

Til styrkelse af fællesskabet og til at varetage medarbejderforhold er oprettet et medarbejderkonvent bestående af fastansatte medarbejdere.

Medarbejderkonventet vælger et medarbejderudvalg.

Konventet og medarbejderudvalgets funktion fastsættes ved vedtægt.

## 6. Regnskab

### § 10 stk. 1

Regnskabsåret er kalenderåret.

### § 10 stk. 2

Budgetforslag for de enkelte arbejdsgrene indsendes til landsstyrelsen inden et nærmere fastsat tidspunkt. På grundlag af de således foreliggende forslag lægger landsstyrelsen budgettet for det kommende år.

### § 11

Hovedkontorets regnskab revideres af en statsautoriseret revisor.

## 7. Tegningsregler

### § 12 stk. 1

Kirkens Korshær tegnes kollektivt enten af to af landsstyrelsens medlemmer eller en af disse sammen med administrationschefen.

### § 12 stk. 2

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af tre af landsstyrelsens medlemmer, eller to af disse sammen med administrationschefen.

## 8. Ændring af Kirkens Korshærs grundregler samt organisationens ophør § 13

Ændringer i og tilføjelser til grundreglerne kan vedtages, når mindst 3/4 af landsstyrelsens medlemmer samt et flertal i medarbejderkonventet, et flertal af storkredsudvalgenes repræsentanter på disses repræsentantmøde og et flertal af korshærsrådenes medlemmer på disses fællesmøde stemmer derfor.

### § 14

Til ophævelse af Kirkens Korshær kræves, at et herom fremsat forslag vedtages af mindst 3/4 af landsstyrelsens medlemmer. Desuden skal vedtagelsen godkendes med 2/3 flertal af et i denne anledning indkaldt medarbejderkonvent, med 2/3 flertal af et i samme anledning indkaldt møde af storkredsudvalgenes stemmeberettigede repræsentanter og 2/3 flertal af et i samme anledning indkaldt fællesmøde for korshærsrådsmedlemmer.

I tilfælde af, at Kirkens Korshær ophæves, tilfalder formuen efter landsstyrelsens nærmere afgørelse andet folkekirkeligt arbejde med beslægtet formål. Til landsstyrelsens vedtagelse herom kræves mindst 3/4 af medlemmernes stemmer.

## 9. Ikrafttræden

Grundreglerne er gældende fra den 16. januar 2002

## Forretningsorden for korshærsrådene.

BILAG 2

(Gældende fra 1. januar 2007)

### § 1. Formål.

1.  
Korshærsrådet har overfor Kirkens Korshærs Landsstyrelse ansvaret for det lokale korshærsarbejde.
2.  
Korshærsrådet skaber kontakt mellem det lokale menighedsarbejde, det lokale folkelige og politiske liv og korshærsarbejdet.
3.  
Korshærsrådet støtter og opmuntrer medarbejderne i deres daglige arbejde.

### § 2 Struktur.

1.  
Et korshærsråd består af mindst fem til folkekirken hørende medlemmer og af byens korshærsleder(e), dog således at de valgte medlemmer altid er i flertal. En repræsentant, valgt blandt de ansatte medarbejdere, deltager i korshærsrådets møder med taleret, uden stemmeret.
2.  
Korshærsrådet konstituerer sig med formand og næstformand.
3.  
Korshærslederen, eller i byer med flere korshærsledere den valgte koordinator, fungerer som korshærsrådets sekretær.  
Denne har ansvar for, at korshærsrådets protokol føres, og sender umiddelbart efter hvert møde en protokoludskrift til chefen.
4.  
Til at forpligte det lokale korshærsarbejde over for tredje person kræves landsstyrelsens underskrift.
5.  
Korshærsrådet kan efter behov nedsætte udvalg for de forskellige arbejdsområder.

### § 3 Valg.

1.  
Korshærsrådet supplerer sig selv.
2.  
Alle valg til korshærsråd, udvalg og bestyrelser gælder for 4 år, svarende til den kommunale valgperiode. Genvalg kan finde sted.

## Kirkens Korshærs organisation og struktur, gældende fra 1. januar 2007

3.  
Valgene tilrettelægges således, at halvdelen er på valg hvert andet år.

4.  
Alle valg til korshærsrådene forelægges landsstyrelsen til godkendelse.

### § 4 Møder.

1.  
Der afholdes mindst fire korshærsrådsmøder årligt.

2.  
Formanden indkalder til korshærsrådsmøde så ofte, det skønnes nødvendigt, eller når mindst tre medlemmer eller en ledende medarbejder ønsker det.

3.  
Korshærsrådet kan indbyde andre til at deltage i et eller flere korshærsrådsmøder.

4.  
Korshærschefen kan personligt eller ved stedfortræder deltage i korshærsrådsmøderne, hvorfor dagsorden for disse skal tilsendes chefen.

5.  
Mindst en gang årligt drøfter korshærsrådet, om korshærsopgaverne i det pågældende område varetages på forsvarlig måde.

### § 5 Udvalg og bestyrelser

1.  
De af korshærsrådet nedsatte udvalg fungerer under ansvar over for dette.

2.  
De af korshærsrådet udpegede medlemmer af Kirkens Korshærs selvejende institutioners bestyrelser arbejder under ansvar over for korshærsrådet. Mindst et bestyrelsesmedlem skal være medlem af korshærsrådet.

3.  
Udvalg og bestyrelser skal bestå af mindst tre medlemmer. I bestyrelser for Kirkens Korshærs selvejende institutioner skal et flertal være udpeget af korshærsrådet.

4.  
Forretningsorden for de enkelte arbejdsområder skal være godkendt af korshærsrådet.

5.  
Vedtægter for selvejende institutioner under Kirkens Korshær skal forelægges landsstyrelsen til godkendelse.

## Kirkens Korshærs organisation og struktur, gældende fra 1. januar 2007

### § 6 Ansættelse og afskedigelse.

1.

Kirkens Korshærs Landsstyrelse er den ansættende og afskedigende myndighed.

2.

Landsstyrelsen har bemyndiget korshærschefen eller dennes stedfortræder til at ansætte og afskedige korshærsledere i samvirke med det lokale korshærsråd.

Nye korshærsledere introduceres til arbejdet i Kirkens Korshær ved samtale med chefen.

3.

Landsstyrelsen har bemyndiget korshærslederne til at ansætte og afskedige afdelingsledere og assistenter. Ansættelsesprocedure finder sted i samvirke med det lokale korshærsråd.

4.

Landsstyrelsens retningslinjer ved ansættelse og afskedigelse skal følges, ligesom landsstyrelsen skal orienteres om alle ansættelser og afskedigelser.

5.

I forbindelse med et menighedsråds indstilling til ansættelse af en korshærspræst, udtaler korshærsrådet sig efter samråd med korshærschefen og landsstyrelsen.

### § 7 Budget og regnskab.

1.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

2.

Regnskabet skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor eller af en af landsstyrelsen godkendt revisor.

3.

Korshærsrådet vedtager budget for det kommende regnskabsår. Dette indsendes til godkendelse af landsstyrelsen inden en af denne fastsat frist.

4.

Korshærsrådet påser, at der ikke i regnskabsåret disponeres ud over det godkendte budget.

5.

Korshærsrådet udpeger regnskabsfører eller kasserer til at føre det daglige regnskab samt til at fremlægge økonomiske oversigter mindst en gang i kvartalet.