



KIRKENS KORSHÆR



# VEJLEDNING

for medlemmer af Storkredsudvalg

# INDHOLDSFORTEGNELSE

Forord .....	3
Storkredsudvalgenes funktion og hovedopgaver .....	4
Formålet med storkredsene .....	4
Regioner og regionsudvalg .....	5
Oversigt over storkredsene .....	6
Storkredsudvalgets sammensætning .....	7
Storkredsudvalgsmøder .....	9
Storkredsens regnskab .....	10
Repræsentantmødet .....	11
Årsmødet .....	12
Regionsmøderne .....	12
Besøgsdage i arbejdsgrenene .....	12
Alment om aktiviteterne i storkredsen .....	13
Vedr. information m.v. ....	15

Se endvidere

Grundregler for Kirkens Korshær.

Vedtægt for Storkreds- og regionsudvalg.

## FORORD

Kirkens Korshær er et landsdækkende arbejdsfællesskab indenfor den danske folkekirkes rammer – det er en måde at være kirke på. Lige siden starten i 1912 har arbejdet været båret af en lille gruppe lønnede medarbejdere i et samspil med en meget stor gruppe frivillige ulønnede medarbejdere.

Det er Kirkens Korshærs mange trofaste kredse indenfor rammerne af storkredsordningen, der er fundamentet i Korshæren. Ikke kun med støtte i form af penge, tøj eller andet, men også som Kirkens Korshær's rødder i den danske folkekirkes menigheder.

Storkredsene, korshærskredsene, sognekredsene, aktivitetskredsene, butikskredsene og alle de andre former for støttee arbejde er Kirkens Korshær's uundværlige bagland. Vi håber at denne vejledning må være en støtte og en hjælp for de storkredsudvalg, som skal forsøge at inspirere og samle trådene i deres område.

For at lette dette arbejde har vi forsøgt at samle så mange praktiske oplysninger som muligt i dette hefte, der skal ses i et samspil med Kirkens Korshærs Grundregler og Vedtægter for Kirkens Korshærs Storkreds- og Regionsudvalg (se bagerst i heftet). I heftet kan man hente råd og vejledning og man vil finde omtale af såvel regionsudvalgenes som storkredsudvalgenes funktion og hovedopgaver. Vedrørende ideer til arbejdet i kredsene henvises til "VÆRK-TØJSKASSEN".

Med hensyn til adresser og telefonumre m.v. på landssekretærer, informationssekretær, genbrugskonsulenter, Kirkens Korshærs forskellige arbejdsgrøene m.m. henvises til adresselisten i KORSHÆREN og KREDSBLADET samt ÅRSBERETNINGEN/KORSHÆREN nr. 6 juni/juli (udvidet oversigt over de forskellige råd og udvalg).

Kirkens Korshærs hjemmeside: [www.kirkenskorshaer.dk](http://www.kirkenskorshaer.dk) giver løbende aktuelle informationer. Man kan i øvrigt altid henvende sig til HOVEDKONTORET og få de ønskede oplysninger:

**Nikolaj Plads 15, 1067 København K. Tlf. 3312 1600,  
Telefax. 3312 2036. E-mail: [kk@kirkenskorshaer.dk](mailto:kk@kirkenskorshaer.dk)**

Med venlig hilsen REGIONSUUDVALGENE.

# STORKREDSUDVALGENES FUNKTION OG HOVEDOPGAVER

## FORMÅLET MED STORKREDSENE:

Storkredsene blev oprettet i 1950'erne, hvor man inddelte hele landet i ca. 80 storkredsområder på grundlag af provsti- og sognegrænserne.

Før storkredsene blev oprettet, var det lidt tilfældigt, hvilket arbejde i Kirkens Korshær de forskellige kredse støttede. Reglen var, at man sendte de indsamlede midler i form af penge, tøj eller andet direkte til den arbejdsgrænse, kredsen nu tilfældigvis var blevet knyttet til.

Det blev imidlertid nødvendigt at få en bedre fordeling af de indsamlede midler, så de blev sendt derhen, hvor der var mest brug for dem. Det kunne bedst ske ved, at de indsamlede midler i stedet hovedsageligt blev sendt til hovedkontoret. Derfor oprettede man storkredsene som et forbindelsesled mellem hovedkontoret og kredsene. Samtidig betød storkredsene en styrkelse af fællesskabet mellem kredsene.

Landet er stadig delt op i ca. 50 storkredsområder. Der er ca. 250 korshærs-kredse, sognekredse, aktivitetskredse og genbrugsbutikskredse i hele landet og storkredsenes betydning er ikke blevet mindre af, at Kirkens Korshær's arbejdsopgaver er vokset med eksplosiv hast de sidste år.

## **REGIONER OG REGIONSUDVALG:**

På grund af storkredsenes voksende betydning har man inddelt storkredsene i tre REGIONER, hver med et REGIONSUDVALG.

**REGION ØST:** Området øst for Storebælt incl. Bornholm.

**REGION SYD:** Fyn og Jylland syd for Horsens-Tarm.

**REGION NORD:** Jylland nord for Horsens-Tarm (begge byer inklusive).

I hver region holdes et årligt REGIONS MØDE.

Regionsudvalgsmedlemmerne vælges af storkredsene i den pågældende region. Udvalget har koordinerende opgaver som f.eks. at planlægge og afvikle regionsmøder, er med i planlægning af kurser f.eks. for butiksmedarbejdere og fastlægger i et samarbejde med de berørte storkredse grænserne mellem storkredsene.

De tre regionsvalg planlægger i et samarbejde med Hovedkontoret det årlige repræsentantmøde samt landslotteriet.

I regionsudvalgene sidder endvidere det pgl. medlem af landsstyrelsen, som den enkelte region har indvalgt – på denne måde bliver der en nær kontakt mellem landsstyrelsens arbejde og de mange frivillige i det vidt forgrenede kredsarbejde.

Hvert år udsendes en ÅRSBERETNING (normalt KORSHÆR-EN nr. 6 juni/juli), hvor man kan finde ajourførte adresselister over regionsudvalgenes medlemmer, storkredsformænd, landssekretærer, informationssekretær, genbrugskonsulenter m.m..

## OVERSIGT OVER STORKREDSENE

### NORD

Lemvig.  
Struer.  
Ringkøbing-Skjern Nord.  
Ringkøbing-Skjern Syd.  
Odder.  
Skanderborg.  
Faverskov.  
Samsø.  
Ikast-Brande.  
Mariagerfjord.  
Nord- og Syddjurs.  
Skive.  
Thisted Nord.  
Thisted Syd.  
Mors.

Netværkskreds:

Vesthimmerland.  
Rebild Nord.  
Rebild Syd.  
Frederikshavn-Læsø.  
Hjørring.

### SYD

Varde.  
Ribe.  
Vestsønderjylland.  
Vejen – Billund.  
Hedensted.  
Trekanten.  
Haderslev.  
Aabenraa.  
Nordfyn.  
Østfyn.  
Midtfyn.  
Vestfyn.  
Langeland.  
Ærø.

Holbæk.

### ØST

Bornholm.  
Rødovre.  
Høje-Taastrup.  
Furesø.  
Hillerød.  
Lyngby-Taarbæk.  
Faxe.  
Kalundborg.  
Næstved.  
Odsherred.  
Sorø.  
Guldborgsund.  
Lolland.

Netværkskredse: Herning. Kjellerup-Ans-Rødkærsbro.

I de kommuner, hvor Kirkens Korshær driver byarbejder, varmestuer, nattnjenester, herberger m.v., er der nedsat KORSHÆRSRÅD, der over for landsstyrelsen har ansvaret for området – kredsarbejdet i disse kommuner hører naturligt ind under de pgl. korshærsråd og er en del af det øvrige korshærsarbejde i den pågældende by.

Storkredsene arbejder i de kommuner, hvori der ikke er nedsat korshærsråd. I forbindelse med den seneste kommunalreform blev storkredsenes grænser ændret således, at man nu følger de nye kommunegrænser – samtidig blev de gamle storkredsnumre fra 1950 ophævet således, at storkredsnavnet er identisk med dens geografiske beliggenhed.

# STORKREDSUDVALGET

## STORKREDSUDVALGETS SAMMENSÆTNING:

Storkredsudvalget sammensættes og arbejder efter "VEDTÆGTER FOR KIRKENS KORSHÆRS STORKREDS- OG REGIONSDVALG".

Som det fremgår af vedtægterne er storkredsudvalget SELVSUPPLERENDE, dvs. at udvalget selv finder sine medlemmer og selv bestemmer antallet. Det vil imidlertid være naturligt, at der er en repræsentant i storkredsudvalget fra hver af de eksisterende kredse (korshærs-, sogne-, aktivitets- og butikskredse m.fl.) i storkredsens geografiske område. De kan eventuelt vælges af kredsens medlemmer.

I øvrigt må man tilstræbe, at udvalgets medlemmer dækker storkredsens område – om muligt hvert sogn.

Storkredsudvalget vælger selv FORMAND, NÆSTFORMAND, KASSERER, SEKRETÆR, PR-ansvarlig og nedsætter de til arbejdets varetagelse nødvendige UDVALG (f.eks. lodsedel- og smykkesalg, PR-udvalg).

Det er vigtigt, at så mange som muligt i storkredsudvalget får opgaver. Det siger sig selv, at arbejdet bliver langt mere overkommeligt, når det uddelegeres til så mange som muligt. Det kan f.eks. ikke være rimeligt, at et udvalgsmedlem skal være både formand, kasserer og evt. også stå for lodseddelsalget i storkredsen.

En mulig fordeling af arbejdet kunne være denne - se side 8:

### **FORMANDEN**

- modtager posten til storkredsen og orienterer de øvrige medlemmer.
- meddeler hovedkontoret/landssekretæren eventuelle ændringer i storkredsudvalget eller hvis en kreds skifter leder.
- indkalder til udvalgmøder.

### **NÆSTFORMANDEN**

- kunne eventuelt stå for lodseddelsalg/smykkesalg og evt. indsamlinger.

### **KASSEREREN**

- fører storkredsens regnskab. Regnskabet føres i en kassebog, som fås på hovedkontoret eller hos landssekretæren.

Det skal understreges, at storkredsbestyrelsens kasserer fører et oversigtsregnskab over ALLE indsamlede midler i storkredsen, herunder også genbrugskredsens nettooverskud.

### **SEKRETÆREN**

- skriver referater fra udvalgmøder m.v. og udsender disse.

### **PR-ANSVARLIG**

- orienterer lokalpressen om aktiviteter i storkredsens område.
- sender stof til kirkebladene.
- formidler den fra Hovedkontoret udsendte pressemeddelelse ud i lokalområdet.

## STORKREDSUDVALGSMØDER

Udvalgsmøder afholdes efter behov – evt. hvert kvartal. Der udsendes dagsorden forud for mødet. Dagsorden/mødereferat tilsendes endvidere landssekretæren, der så vidt muligt, deltager i møderne.

I dagsordenen bør indgå orientering fra de enkelte kredse.

Det er en god ide at aftale næste møde ved hvert udvalgsmøde, så man er sikker på, at alle kan komme. Der udarbejdes referat fra møderne.

Forslag til dagsordenspunkter for udvalgsmøderne:

### Møde i januar for at:

- evt. uddeling af lodsedler.
- foretage evt. valg til udvalget – herunder valg af formand m.fl. (husk at give meddelelse om ændringer til landssekretær/hovedkontor).
- aftale deltagelse i kursus i januar for butikker og storkredsudvalgsmedlemmer.
- aflevere regnskabsresultat (fra butikkerne) til kassereren.
- orientere om regionsmødet.
- drøfte kredsarrangement.

### Møde i april for at:

- se på sidste års regnskab.
- nyt fra regionsmødet.
- nyt fra kurset i januar.
- orientere om årsmøde, aftale hvem der er storkredsens repræsentant ved repræsentantmødet og hvem der ellers deltager.

### Møde i september for at:

- referat fra repræsentant- og årsmødet.
- tilrettelægge kredsarrangement.
- finde nye kontakter i områder, hvor KK endnu ikke er repræsenteret.

### Møde i november for at:

- evaluere kredsarrangementet.
- planlægning af PR i det kommende år.
- orientere om valg til regionsudvalg og landsstyrelse.
- forberede lodseddelsalg.
- tilrettelægge evt. indsamlinger (liste- og giroindsamlinger).

## STORKREDSSENS REGNSKAB

Det er vigtigt, at et arbejdsfællesskab som Kirkens Korshær har en betryggende orden i sine regnskaber. Det skylder vi først og fremmest de mennesker, som støtter Kirkens Korshær. Desuden er storkredsens regnskaber også en vigtig ting i forbindelse med Kirkens Korshær's økonomi og budget.

Storkredsudvalget skal sørge for, at der bliver ført et regnskab for storkredsen. Regnskabet er som regel ikke særligt omfattende og derfor heller ikke særligt arbejdskrævende. Det er f.eks. ikke meningen, at storkredsudvalgets kasserer skal føre regnskab for de forskellige kredsaktiviteter, men blot indføre nettoresultatet i regnskabet.

Storkredsens regnskab er også en hjælp for storkredsudvalget. Årsregnskabet giver en fornemmelse af, hvordan året er gået i storkredsen og hvad man måske skal gøre noget mere ved næste år.

**GENBRUGSBUTIKKERNE**(kredsene) i storkredsen fører deres eget regnskab, men storkredsudvalgets kasserer skal orienteres om genbrugsbutikkernes årsregnskab og føre det som en post i storkredsregnskabet (nettooverskuddet på indtægtsiden, og hvor pengene er sendt hen på udgiftsiden).

Der er udarbejdet specielle REGNSKABSVEJLEDNINGER for storkredsene og genbrugsbutikkerne – de findes i VÆRKTØJSKASSEN eller fås hos landssekretær/genbrugskonsulent.

De indsamlede midler i storkredsen (incl. overskud fra genbrugsbutikkerne) sendes snarest muligt til Kirkens Korshærs hovedkontor (fælleskassen):

**KIRKENS KORSHÆR,  
Nikolaj Plads 15, 1067 København K.  
Postgiro: 5 40 14 29. SE nr.: 82 88 37 11.**

Medvirker en af korshærens medarbejdere ved møder, fester, basarer eller andet, er det naturligt at give vedkommende en gave med hjem til det arbejde, den pågældende er tilknyttet, ligesom man dækker rejseudgifter.

Det skal under alle omstændigheder fremgå af storkredsens regnskab, hvortil de indsamlede midler er sendt.

## REPRÆSENTANTMØDET

Repræsentantmødet afholdes i forbindelse med Kirkens Korshærs årsmøde. Repræsentantmødet er storkredsens årlige "generalforsamling", hvortil hvert storkredsudvalg må sende én stemmeberettiget repræsentant.

Storkredsudvalgets repræsentant får opholdet under repræsentantmødet og årsmødet betalt af fælleskassen.

Mødet er i øvrigt et "åbent møde", dvs. at enhver, som måtte have ønske herom, kan deltage.

Ved repræsentantmødet finder valg og beslutninger sted, som vedrører storkredsene.

1. Valg af regionsudvalgene.
2. Valg af storkredsens 3 medlemmer i Kirkens Korshærs landsstyrelse (1 medlem fra hver af de 3 regioner).
3. GRUNDREGLER FOR KIRKENS KORSHÆR og VEDTÆGTER FOR KIRKENS KORSHÆRS STORKREDS- OG REGIONSUDVALG skal godkendes på repræsentantmødet.
4. Repræsentantmødet orienteres om arbejdet i storkredsene i det forløbne år ligesom administrationschefen fremlægger storkredsens samlede regnskab.

Repræsentantmødet er desuden ment som et DEBATFORUM om alt, hvad deltagerne måtte have på hjerte.

Der udsendes i god tid før repræsentantmødet en dagsorden til storkredsudvalgene, så storkredsrepræsentanterne kan få lejlighed til at forberede sig til mødet.

Valgene udskrives i november måned året før deres afholdelse.

Repræsentantmødet er storkredsudvalgenes "stemme" i korshærens arbejdsfællesskab. Det er derfor vigtigt, at alle storkredsudvalgene sørger for at få sendt en repræsentant til det årlige repræsentantmøde.

## REGIONSMØDERNE

Der afholdes møder årligt i hver region. Regionsmøderne varer det meste af en dag (kl.9-16).

Regionsmøderne er for ALLE i storkredsene og arbejdsgrenene.

Det er en vigtig opgave for et storkredsudvalg at få så mange som muligt fra storkredsens område med til årsmødet og regionsmøderne. At deltage i disse møder er en god inspiration til arbejdet i storkredsen.

Vedrørende: Tid, sted, program – se KREDSBLADET.

## BESØGSDAGE I ARBEJDSGRENENE

Enkelte arbejdsgrene holder åbent hus en gang om året eller hvert andet år. Det er jo ikke så let for arbejdsgrenene at åbne dørene for en større gruppe til daglig, hvor man har hænderne fulde og skal have lov til at arbejde i fred med de mennesker, som ikke ønsker deres elendighed udstillet.

Benyt derfor besøgsdagene til at tage på besøg - så er man til gengæld meget glade for at få gæster fra kredsene og vise rundt og fortælle om hverdagen i Kirkens Korshær.

Tidspunkterne for besøgsdagene i arbejdsgrenene meddeles i KREDSBLADET.

## AKTIVITETER I STORKREDSSEN

Det er først og fremmest storkredsudvalgets opgave

- at være forbindelsesled mellem landsarbejdet og storkredsen.
- at skabe et godt fællesskab i storkredsen.
- at støtte det igangværende arbejde i kredsene og inspirere til flere aktiviteter.

Det er ikke meningen, at storkredsudvalget skal stå for hele arbejdet i storkredsen. Der er enkelte aktiviteter, som storkredsudvalget bør tage sig af, medens mange former for støttearbejde fungerer bedst, hvis det forstås af lokale kredse.

Eksempelvis, bør et storkredsudvalg ikke fungere som et butiksudvalg og tage ansvar for driften af en genbrugsbutik – storkredsudvalget har andre opgaver og butikskredsen ledes bedst af et butiksudvalg valgt af og blandt de frivillige i genbrugsbutikken.

En genbrugskreds/butik kan ofte inspirere til nye kredsaktiviteter. Ofte er f.eks. aktivitetskredse i form af kludeklipperkredse vokset ud af butiksaktiviteten, ligesom "gamle korshærskredse" kan være igangsættere af nye kredse med yngre deltagere. Det er vigtigt at være opmærksomme på de ressourcer, der findes i de allerede eksisterende kredse.

Man kan også udtrykke det på den måde, at et storkredsudvalg uden forskellige former for lokale kredse i storkredsen er som et hoved uden krop. Det meste af storkredsarbejdet bør ske i kredsene.

Der er imidlertid aktiviteter, som storkredsudvalget er nærmest til at tage sig af.

- lodseddelsalget i storkredsen og det årlige møde med lodseddelsælgerne.
- koordinere liste- og giroindsamlinger (hvor de findes).
- tilrettelæggelse af møder og forskellige former for arrangementer i storkredsen.
- planlægge og afvikle udstillinger f.eks. på bibliotekerne.
- inspirere til oprettelse af nye kredse (korshær-, sogne-, aktivitets-, butikskredse m.v.)
- koordinere kortsalget og indsamling af f.eks. lysestumper, frimærker og mønter.
- tage aktivt del i smykkosalget.



**Vedrørende aktiviteter i øvrigt henvises til VÆRKTØJSKASSEN**

– ideer til kredsarbejdet.

**Vedrørende PLANCHEUDSTILLING, CAMPINGVOGNENE m.v.**

– kontakt landssekretærene.

**KIRKENS KORSHÆR udgiver KORSHÆREN**

(udkommer 10 gange årligt) – det er Korshærens stemme i tidens kirkelige og samfundsmæssige debat og fortæller samtidig om arbejdet.

**KREDSBLADET**

udsendes ligeledes 10 gange årligt – det er et "internt blad", der bl.a. fortæller om arbejdet i kredsene og Kirkens Korshær.

**Der udgives løbende forskellige blade og foldere, ligesom der gennem årene er udsendt forskellige bøger**

– spørg landssekretærene eller informationssekretæren.

**Der findes en del informationsmateriale m.v. målrettet mod genbrugskredsene**

– spørg genbrugskonsulenterne.

**EN OPSØGENDE KIRKE**  
som møder mennesker, der hvor de er

**EN PROTESTERENDE KIRKE**  
som er i øjenhøjde med samfundets socialt udsatte og er et følsomt barometer for, hvad der sker på samfundets bund

**EN PROVOKERENDE KIRKE**  
som vil holde folkekirken fast på dens evangelisk begrundede ansvar for de udsatte

**EN SOLIDARISK KIRKE**  
som vil være talerør for de udsatte i samfundet, som vil have holdninger og skabe debat, så det kan høres og mærkes



## KIRKENS KORSHÆR

Nikolaj Plads 15 • 1067 København K

Telefon 33 12 16 00

Girokonto 540-1429

kk@kobenhavn.kirkenskorshaer.dk

[www.kirkenskorshaer.dk](http://www.kirkenskorshaer.dk)